

Hygiene- und Schutzkonzept

Beherbergung sowie Bewirtung im Innen- und Außenbereich

gemäß § 12 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 der Vierten Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung (4. BayIfSMV) und der Hygienekonzepte Gastronomie und Beherbergung der Bayerischen Staatsregierung

Parkhotel Sonnenhof GmbH & Co. KG
König – Ludwig – Straße 12
82487 Oberammergau

Oberammergau, 18.09.2020
Update: Kosmetik/Massage

Maßnahme/Aktion/Regeln	Anlage / Nachweise / Verantwortlicher
<p><u>Gäste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Haben in öffentlichen Bereichen (Nicht zu Tisch) einen Mund-Naseschutz zu tragen und die Abstandsregelung einzuhalten Der Zutritt zum Hotel ist untersagt wenn: <ol style="list-style-type: none"> kein Hausgast Bei ersten Anzeichen einer Erkrankung, insbesondere mit Husten, Fieber oder Atembeschwerden (Bei Auftreten vor Ort gilt der Infektionsnotfallplan) wenn in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einem aktuell Covid-19 Erkrankten bestand aktuell gültige Kontaktbeschränkung ist auch im Hotel einzuhalten. 	<p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Aushang Eingang DEHOGA</p>
<p><u>Mitarbeiter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Das Personal wurde zu den getroffenen Maßnahmen und den anfallenden Hygiene-, Reinigungs- und Desinfektionsaufgaben unterwiesen Es besteht die Möglichkeit zur Einhaltung des Mindestabstands in fast allen Arbeitsbereichen. Wo dies nicht möglich ist bzw. Gästekontakt besteht, tragen die Mitarbeiter einen Mund-Nase-Schutz. Das Personal wird ausreichend mit Mund-Naseschutz und Handschuhen ausgestattet und über eine sachgerechte Anwendung unterwiesen. Es werden ausreichend Waschgelegenheiten, Flüssigseife, Einmalhandtücher und Händedesinfektionsmittel zur Verfügung gestellt. Jeder Mitarbeiter wird wiederholt zum richtigen Händewaschen unterwiesen. Das Erscheinen auf Arbeit ist untersagt: <ol style="list-style-type: none"> Bei ersten Anzeichen einer Erkrankung, insbesondere mit Husten, Fieber oder Atembeschwerden (Bei Auftreten von Symptomen auf Arbeit gilt der Infektionsnotfallplan) Wenn in den letzten 14 Tagen Kontakt zu einem aktuell Covid-19 Erkrankten bestand 	<p>DEHOGA - Vordruck Nachweise Ergänzende Mitarbeiterschulung nach §4 Lebensmittel-verordnung und nach §43 Infektionsschutzgesetz & DEHOGA Vordruck Corona-Verhaltensregeln</p>
<p><u>Persönlicher Umgang mit dem Gast:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Kein Körperkontakt, kein Händeschütteln, kein Schulterklopfen Kommuniziert wird mit einem Abstand von mind. 1,5 Meter Beim Servieren und Abräumen wird nicht gesprochen (Virus wird über die Atemwege verteilt) Verhaltensregeln kommunizieren durch Aushang am Eingang In Armbeuge husten/niesen Häufiges gründliches Händewaschen 	<p>DEHOGA - Vordruck Nachweise Ergänzende Mitarbeiterschulung nach §4 Lebensmittel-verordnung und nach §43 Infektionsschutzgesetz & DEHOGA Vordruck Corona-Verhaltensregeln Aushang Eingang (DEHOGA)</p>
<p><u>Organisation:</u> Es wird ein Coronaverantwortlicher festgelegt.</p>	<p>Verantwortlich: Björn Köppen</p>
<p><u>Kommunikation sämtlicher Maßnahmen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Information für Kunden, Mitarbeiter und Lieferanten über die getroffenen Schutz- und Hygienemaßnahmen erfolgt durch Aushang und direkte Ansprache. Sämtliche Maßnahmen und etwaige Änderungen werden auf der Web- und Facebookseite kommuniziert. Jeder Gast erhält sämtliche entsprechenden Hinweise nochmals gesondert in Form eines Merkblatts. Sofern möglich mit Buchung, spätestens aber bei Anreise. 	<p>Personalunterweisung: Hygiene-Schutzkonzept</p> <p>Verantwortlich: Björn Köppen (Social-Media) Jens Mora (Homepage)</p> <p>Verantwortlich: Empfangsmitarbeiter</p>

<p><u>Mund-Nase-Schutz:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Gästen wird die Verpflichtung kommuniziert in sämtlichen öffentlichen Bereichen, außer bei Tisch, eine eigene geeignete Mund-Nase-Bedeckung zu verwenden. (Schal, Tücher, Maske etc.) • An der Hotelrezeption sind geeignete Masken käuflich erhältlich. • Mitarbeiter tragen in allen den Kunden zugänglichen Bereichen einen Mund-Nase-Schutz 	<p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Aushang Eingang DEHOGA</p>
<p><u>Hotel – öffentliche Bereiche:</u></p> <p>Eingang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am Hoteleingang befindet sich ein deutlicher Hinweis hinsichtlich Mund-Naseschutz, Abstandsregelung, Krankheitsanzeichen und/oder Kontaktpersonen von Covid-19 Erkrankten, Kontaktbeschränkung, Nies- und Hustenetikette, sowie der Bitte möglichst Bargeldlos zu zahlen. • Desinfektionsspender steht direkt an der Rezeption bereit. • Hinweisschild Zutritt ausschließlich für Hausgäste gestattet • Eingangs- und Zwischentüren, wenn wetterbedingt möglich, offenstehen lassen. Ansonsten regelmäßig durchlüften <p>Aufzug:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hinweisschild: „Bitte Aufzug nur einzeln benutzen“ im Aufzug • Die Tasten im Aufzug werden mehrmals täglich und in regelmäßigen Abständen desinfiziert. • Im KG und EG (vor Restaurants) befindet sich jeweils eine Hygienestation mit Desinfektionsmittel <p>Öffentliche WC's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bleiben geschlossen. Hotel und Restaurant dürfen ausschließlich von Hausgästen bzw. deren Bekannten besucht/bzw. betreten werden. Der Hausgast/Bekannte benützt das WC auf seinem/dessen Zimmer. <p>Schwimmbad und Wohlfühlbereich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Die Benutzung des Wohlfühlbereichs wird auf <u>max. 15 Personen</u> beschränkt. Die Nutzung ist telefonisch an der Rezeption an- und abzumelden</i> • <i>Vor Betreten sind die Hände zu desinfizieren. Der Abstand zu anderen Gästen ist zu wahren! Beim Betreten / Verlassen und dem Gang aufs WC ist der Mund-Naseschutz zu tragen.</i> • Es gelten folgenden weiteren Personenbeschränkungen: <i>Kompletter Schwimmbadbereich max. 7 Personen</i> <i>Im Schwimmbecken max. 4 Personen</i> <i>Sauna- Wohlfühlbereich max. 8 Personen</i> <i>Sauna max. 4, und Ruhebereich max. 5 Personen</i> • Dampfbad und Infrarotkabine bleiben gemäß behördlicher Weisung geschlossen. Das Solarium bleibt ebenfalls geschlossen, eine permanente Desinfizierung kann nicht gewährleistet werden. • Für die beiden WC's werden mehrmals täglich –Frequenzabhängig- gereinigt und desinfiziert. Entsprechende Reinigungslisten werden geführt <p>Fitnessraum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Benutzung ist auf 3 Personen begrenzt. Hände und Geräte sind vom Gast zu desinfizieren. Der Fitnessraum ist vor Benutzung mind. 10 Minuten zu lüften. • Die Hotelseitige Desinfektion erfolgt im Rahmen der mehrmals täglich durchzuführenden Oberflächendesinfektion der 	<p>Aushang Eingang DEHOGA</p> <p>Hinweisschild Verantwortlich: Diensthabendes Empfangspersonal</p> <p>Hinweisschild DEHOGA Verantwortlich: Personal Housekeeping Verantwortlich: Hausmeister Reinigungsliste Housekeeping</p> <p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Aushänge am Eingang und in den einzelnen Bereichen</p> <p>Reinigungsnachweis Housekeeping</p> <p>Hinweisschild am Eingang Covid-19 Gastinfos Reinigungsliste Housekeeping</p>
<p><u>Massagen und Kosmetikbehandlungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Abteilung steht ausschließlich Hausgästen zur Verfügung - Kontaktverfolgung und eine Behandlung von ausschließlich symptomfreien Kunden ist/ wird somit gewährleistet • Der Kunde und das Personal haben sich unmittelbar nach dem Betreten der Kabine die Hände zu desinfizieren. Das Personal zusätzlich auch unmittelbar vor und nach Beendigung jeder Anwendung. • sämtliche Kontaktpunkte zur Kleidung der Kunden ist abzudecken 	<p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Verantwortlich: Olivia Rogmans</p> <p>Personalunterweisung: Hygiene-Schutzkonzept</p>

- Hat der Kunde eine Gesichtsanwendung gebucht, so hat dieser vor der Behandlung sein Gesicht selbst gründlich zu reinigen sowie die Haare aus dem Gesicht nach hinten zu fixieren, z.B. mit einem Haarnetz, Haarband oder Haarreifen.
- Am Anfang des Tages sowie zwischen verschiedenen Kunden ist die Kabine für mind. 10 Minuten durchzulüften. Die Lüftungszeiten sind bei der Terminvergabe entsprechend zu berücksichtigen. Zusätzlich sind in dieser Zeit die entsprechenden Oberflächendesinfektionen durchzuführen.
- Arbeitsutensilien dürfen erst an der gereinigten Haut verwendet werden. Mehrfachverwendungen ohne Zwischenreinigung sind auszuschließen. Handtücher sind nach jedem Kunden zu wechseln und unmittelbar im Anschluss in die Wäscherei zu bringen.
- Die Einhaltung des Mindestabstands ist während der Behandlungen nicht möglich. Daher haben Personal und Kunde einen Mund-Nase-Schutz zu tragen.
- Der Kunde darf diesen ausschließlich bei Gesichtsbearbeitungen abnehmen. In diesem Fall ist vom Personal eine FFP2 Maske zu tragen, welche zusätzlich durch eine Schutzbrille oder einen Gesichtsschild ergänzt wird. Zum Schutz der Kunden dürfen Masken kein Auslassventil enthalten.

Housekeeping, Reinigung, Desinfektion, Hygiene:

- Sofern möglich erhalten die Zimmermädchen ein „eigenes“ Stockwerk bzw. immer die gleichen Zimmer zur Reinigung.
- Es wird entsprechend protokolliert welches Zimmermädchen welches Zimmer gereinigt hat. (Kontaktverfolgung)
- Türklinken, Lichtschalter und Handläufe an Treppen und sonstigen Wänden, Computer im öffentlichen Bereich, Telefone, Fernbedienungen, Tür- und Fenstergriffe und Fitnessgeräte (sobald Fitnessraum geöffnet) werden mehrmals täglich desinfiziert.
- Die Zimmerreinigung erfolgt ausschließlich in Abwesenheit der Gäste
- Zimmer werden, insbesondere bei Gästewechseln und nach erfolgter Reinigung, verstärkt gelüftet.
- Bei Gästewechsel werden die Hygienebezüge getauscht. Kissen und Decken werden entsprechend getauscht und/oder desinfiziert.
- Personalbesprechungen haben in ausreichend großen Räumen zu erfolgen.
- Saubere und schmutzige Wäsche wird konsequent voneinander getrennt gehalten.
- Es erfolgt bis auf weiteres keine Reinigung von Gästewäsche
- Reinigungskonzept erfolgt gemäß HACCP-Farbleitsystem
- Die Reinigungslappen und -tücher werden nach jedem (!!) Zimmer gründlich gewaschen oder ausgetauscht
- Während der gesamten Arbeitszeit (insbesondere in öffentlichen Bereichen und bei der Zimmerreinigung) ist ein Mund- und Nasenschutz zu tragen.
- sämtliche Minibars sind entleert, Serviceleitfäden, Broschüren und TV-Zeitungen liegen nicht im Zimmer aus
- Bei Spülvorgängen wird gewährleistet, dass die vorgegebenen Temperaturen erreicht werden, um eine sichere Reinigung der Gläser sicherzustellen.
- Hygienekonzept Mietwäsche (Bettwäsche) Fa. Greif liegt vor

Rezeption:

- Mit Hilfe von 2 Plexiglaswänden wird das Infektionsrisiko verringert
- Das Rezeptionspersonal trägt einen Mund- und Nasenschutz, die Hände werden regelmäßig gewaschen und/oder desinfiziert. (Verminderung des Ansteckungsrisikos und auch als Signal für den Gast) Mit Lockerung zum 22.06. wird das Tragen des Mund- Naseschutz auf den Gästekontakt beschränkt, bei dem der Abstand nicht 100% gewahrt werden kann (BSP. Check-in/Check-out) Beim Verlassen der Rezeption ist der Mund-Naseschutz anzulegen.
- Sollte ein Gast keinen eigenen Mund- Naseschutz dabei haben, so ist dieser an der Rezeption zu kaufen, da ein Betreten ohne Mund- Naseschutz nicht möglich ist.
- Es erfolgt ein beschleunigter Check-in-Prozess mit entsprechendem Abstand (Meldescheine sind vom Gast auf dem Zimmer auszufüllen und zeitnah zurückzubringen. Erst dann erhält er seine Kur- und Gästekarten, diese werden bei Ausgabe desinfiziert.

Dokumentation am Hotelempfang

Reinigungsliste Housekeeping

DEHOGA - Vordruck
Nachweise Ergänzende
Mitarbeiterschulung
nach §4 Lebensmittel-verordnung und
nach §43 Infektionsschutzgesetz
&
DEHOGA Vordruck
Corona-Verhaltensregeln

Leitfaden zur gründlichen
Gläserreinigung

Fa. Greif Hygienekonzept

DEHOGA - Vordruck
Nachweise Ergänzende
Mitarbeiterschulung
nach §4 Lebensmittel-verordnung und
nach §43 Infektionsschutzgesetz
&
DEHOGA Vordruck
Corona-Verhaltensregeln

Covid-19 Gastinfos

<ul style="list-style-type: none"> • Zimmerschlüssel werden bei Ausgabe und Annahme desinfiziert. Das deponieren von Schlüsseln bleibender Gäste ist weitestgehend zu unterbinden. • Jeder Gast erhält auf Wunsch bei Anreise einen Desinfektionsspender für sein Zimmer, der bei Abreise (Desinfektion und Neubefüllung) zurückzubringen ist. • Die Bezahlung erfolgt weitestgehend Bargeldlos. Das Terminal ist mehrmals täglich zu desinfizieren. • Bei Schichtwechsel sind Telefone, Flächen und Tastaturen/PC-Mäuse zu desinfizieren 	<p>Verantwortlich: Dienstabendes Empfangspersonal</p>
<p>Öffentliche Bereiche wie Lobby, Cafeteria, Wohnzimmer, Kinderspielzimmer etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sitzgruppen und Tische in Cafeteria sind so gestellt, dass der Mindestabstand eingehalten werden kann. Es wird regelmäßig eine Flächendesinfektion durchgeführt. • Im Wohnzimmer erfolgt der Hinweise auf Abstand durch persönliche Ansprache • Kinderspielzimmer bleibt geschlossen 	<p>Verantwortlich: Housekeeping und Empfangspersonal</p> <p>Servicepersonal</p>
<p>Restaurant / Terrasse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das Restaurant steht <u>ausschließlich Hausgästen</u> zur Verfügung. • Am Eingang der Restaurants befindet sich eine Hygienestation • Tische werden im Idealfall nicht doppelt belegt. Jeder Gast behält seinen Tisch für den gesamten Aufenthalt (Frühstück / Abendessen und bei Inanspruchnahme des Kaffee und Kuchen - Angebots). Sollte auf Grund der Auslastung ein Double-seating erforderlich werden, ist der Tisch vor der Neuplatzierung entsprechend zu desinfizieren. Die entsprechend belegten Tische werden vom Servicepersonal dokumentiert. Hausgästen ist es erlaubt, mit Bekannten, die nicht im Haus wohnen, zu essen. Die entsprechenden Kontaktdaten sind dem Servicepersonal auszuhändigen. Die Dokumentation wird für mind. 1 Monat aufbewahrt. Sämtliche Kontaktdaten liegen der Rezeption vor. • Auf Tischdecken und Moltons wird verzichtet. Tische und Sitzflächen sind vor und nach dem Service zu desinfizieren. • Neu angereiste Gäste sind vom Servicepersonal zum Tisch zu begleiten. • Die Tische sind so platziert, dass Gäste stets einen Mindestabstand von 1,5m zueinander haben • Auch bei schwacher Frequenz werden möglichst alle verfügbaren Räume ausgenutzt, um die Gäste möglichst voneinander zu trennen • Trockene Luft wird durch häufiges Lüften vermieden. • Auf Buffetangebote am Abend, insbesondere Selbstbedienung, Plattenservice und Beilagenschalen wird verzichtet. Die Teller werden mit Gloschen serviert. • Während des Service sind vom Theken- und Servicepersonal Mund- Naseschutz zu tragen. (dies stört die Übertragungswege, verhindert dass man sich selbst ins Gesicht fasst und schützt somit Mitarbeiter und Gäste gleichermaßen) • Speisen und Getränke werden ohne Sprechen am Tisch serviert und abserviert. Sprechen erfolgt ausschließlich mit 1,5m Abstand. • Nach dem Abtragen von Tellern und Gläsern sind die Hände zu waschen, bevor wieder sauberes Geschirr angefasst wird • Verzicht auf Zucker-, Salz- und Pfefferstreuer auf den Tischen. Es werden auf Wunsch Portionsverpackungen eingesetzt. • Die Getränkekarte sowie eine kleine Speisenauswahl steht online zur Verfügung. Sie wird vom Gast auf seinem Smartphone geöffnet. • Besteck wird in Pochettes eingesetzt. Die Serviette ist darin enthalten. • Es werden ausschließlich Papierservietten verwendet. Diese sind mit Servierhandschuhen zu falten. • Auf Barzahlung wird weitestgehend verzichtet. Sämtliche Rechnungen sind entweder kontaktlos zu zahlen oder werden als Restant gebucht. • Die Kassenoberfläche und das EC-Gerät sind mehrmals täglich zu desinfizieren • Terrassenmöbel werden weitläufig aufgestellt, um entsprechend mehr Abstand zwischen den Tischen zu haben. Sitzkissen in Selbstbedienung auf Wunsch. • Bei entsprechender Wetterlage, Verlegung des Frühstücks- und Abendservice auf die Terrasse • Bei Spülvorgängen wird gewährleistet, dass die vorgegebenen Temperaturen erreicht werden, um eine sichere Reinigung der Gläser sicherzustellen. 	<p>Covid-19 Gastinfos</p> <p>Aushang Eingang DEHOGA</p> <p>Aushang DEHOGA „Wir zeigen Ihnen Ihren Platz“</p> <p>DEHOGA - Vordruck Nachweise Ergänzende Mitarbeiterschulung nach §4 Lebensmittel-verordnung und nach §43 Infektionsschutzgesetz & DEHOGA Vordruck Corona-Verhaltensregeln</p> <p>Leitfaden zur gründlichen Gläserreinigung</p>

<p>Frühstück:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frühstücksbuffet mit Stationen, die den Mindestabstand einhalten. Für die Bedienung am Buffet gelten die folgenden Vorgaben: <ol style="list-style-type: none"> 1.) <i>Vor Beginn am Buffet sind die Hände zu desinfizieren und Handschuhe anzulegen.</i> 2.) <i>Des Weiteren ist ein Mund- Naseschutz aufzusetzen.</i> 3.) <i>Rundlauf an einzelne Stationen, deren Abstände jeweils den Mindestabstand einhalten lassen.</i> 4.) <i>Es erfolgt nochmals der gesonderte Hinweis auf Abstand</i> • Tageszeitungen und Zeitschriften liegen nicht aus. Stattdessen wird gegen Gebühr ein Holservice angeboten. 	<p>Covid-19 Gastinfos</p>
<p>Küche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Arbeitsbereiche werden soweit nötig und/der notwendig entzerrt. (Desserts/Vorbereitung/kalte Küche in der Vorbereitungsküche/Keller) • In Hochphasen des Service, wenn kein Abstand von 1,5m gehalten werden kann, Mund- und Naseschutz • Es wird eine Kochmütze getragen • Bei der Speisenzubereitung und beim anrichten werden Einmalhandschuhe getragen • Sauberes Geschirr ist unmittelbar zu verräumen. • Arbeitsmaterialien werden häufiger heiß gewaschen, um eventuelle Viren abzutöten. • Reinigungstüchern und Arbeitskleidung werden häufiger als sonst schon gewechselt und gewaschen 	<p>DEHOGA - Vordruck Nachweise Ergänzende Mitarbeiterschulung nach §4 Lebensmittel-verordnung und nach §43 Infektionsschutzgesetz & DEHOGA Vordruck Corona-Verhaltensregeln</p>
<p>Bestellung und Warenannahme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Prozesse sind so optimiert, dass sie weitestgehend ohne Kontakt zu Betriebsfremden abgewickelt werden. 	

Kontaktpersonenermittlung:

- Kontaktdaten sämtlicher Gäste werden durch die Anmeldung gemäß Meldegesetz erfasst. Die entsprechend belegten Tische werden vom Servicepersonal dokumentiert und für mind. 1 Monat abgelegt und aufbewahrt. Externen Gästen ist der Zutritt untersagt.

Infektionsnotfallplan:

- Bei ersten Anzeichen einer Erkrankung, insbesondere mit Husten, Fieber oder Atembeschwerden, nicht zur Arbeit gehen bzw. nicht anreisen, sondern telefonisch mit dem Hausarzt Kontakt aufnehmen. Treten diese Symptome akut während der Arbeit oder während des Aufenthaltes auf ist wie folgt zu verfahren:
 1. Mund-Nase-Schutz ist anzulegen
 2. Die betreffende Person ist zu isolieren. Kontakt zu anderen Personen ist zu vermeiden.
 3. Vorgesetzten oder Hotelleitung informieren.
 4. Personen mit denen der/die Mitarbeiter/Gast unmittelbarem Kontakt hatte sind zu notieren und an das Gesundheitsamt zur Ermittlung der Infektionsketten zu übermitteln.
 5. Der/die Mitarbeiter/-in /Gast sollte umgehend nach Hause geschickt und/oder nach telefonischer Anmeldung bei Hausarzt vorstellig werden
 6. Raum gut lüften.
 7. Kontaktflächen im Betrieb sollten von unterwiesenen Reinigungskräften gründlich gereinigt werden.
 8. Wurden die Beschwerden nicht ärztlich abgeklärt, ist eine Wiederezulassung zur Arbeit frühestens 14 Tage nach Beginn der ersten Symptome möglich.